

Organisasjonsplan for

Organisasjonsplan for Halden Padleklubb

Stiftet 31. oktober 1979

Vedtatt på årsmøtet 9. mars 2020

Revidert:

01.02.2024

21.02.2023

24.02.2022

18.02.2021

Organisasjonsplan for

Innledning	4
Grunnlagsopplysninger for HPK	4
Historikk	5
Klubbens formål	4
Visjon	5
Verdigrunnlaget	5
Hovedmål	5
Hovedmål 2-5 år	5
Virkemidler	7
Organisasjonskart	7
Årsmøtet	7
Styrets funksjon og sammensetning	9
Leder (velges for 1 år)	10
Nestleder (på valg i år med oddetall og velges for 2 år)	11
Sekretær (på valg i år med oddetall og velges for 2 år)	11
Kasserer (på valg i år med partall og velges for 2 år)	11
Styremedlemmer	11
Varamedlem(velges for 1 år)	11
Generelt for styremedlemmene	13
Kontrollkomite	13
Valgkomité	13
Medlemmer	15
Æresmedlemmer	15
Klubbhus	16
Informasjon	16
Økonomi	16
Regnskap	16
Medlemskontingent	16
Forsikring	17
Treningsavgift/Bassengavgift	17
Reklame/sponsoravtaler/støtte	17
Dugnad	17
Utleie	17
Merverdiavgift	18
Økonomisk utroskap/varslingsplikt	18
Klubbdrakter/profilering	18
HMS	18
Politiattest	18
Regler i HPK	19
Mobbing / Konflikthåndtering	21
Seksuell trakassering og uetisk adferd	21

Organisasjonsplan for

Innledning

Drift og utvikling av Halden Padleklubb (HPK) byr på mange oppgaver:

- Hvordan skal klubben organiseres?
- Hvem skal ha ansvar for hva?

Det er HPK sin oppfatning at en god organisasjonsplan vil være et nyttig hjelpemiddel for styremedlemmer og ikke minst medlemmer.

Organisasjonsplanen skal være et styringsdokument for HPK sitt styre, verv og medlemmer. Planen skal vise retning for klubben, samt være en veiviser i utfordringer klubben står foran eller kan møte.

Det er viktig at styret, verv og medlemmer forplikter seg til å tilstrebe sine gjerninger og beslutninger etter organisasjonsplanen.

Organisasjonsplanen skal godkjennes av årsmøte.

Grunnlagsopplysninger for HPK

Navn: Halden Padleklubb

Stiftet: 31.10.1979

Idrett: Padling med interesse i rafting og SUP

Postadr: Aremarkveien 26, 1792 Tistedal

Mail: halden.padleklubb@gmail.com

Adresse: Aremarkveien 26, 1792 Tistedal

Bankkonto:

Bankforbindelser: Berg Sparebank, Sparebank 1, Marker Sparebank for depositumkonto for klubbhus.

Nettside: haldenpadleklubb.no

Facebook:

www.facebook.com/haldenpadleklubb

Org.nr: 993745 898

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

- Registrert tilknytning til Viken idrettskrets
- Registrert tilknytning til Halden idrettsråd
- Registrert tilknytning til Norges Padleforbund

Klubbnummer i NIF:

Årsmøte måned: Mars

Klubbens klubbfarger: Blå/Hvit

Organisasjonsplan for

Historikk

Halden Padleklubb ble stiftet 31.10.1979.

Klubbens første lover ble vedtatt 31.10.1979.

HPK driver med havpadling/turpadling, flattvannspadling/konkurransepadling, elvepadling, kanopadling, rafting, SUP.

Klubbens formål

HPK skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges Idrettsforbund og Olympiske og Paralympiske Komité (NIF) Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på NIFs grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

HPK er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Visjon

Padleglede for alle innen trygge rammer.

Verdigrunnlaget

HPK ønsker en klubb der følgende verdier gir seg til kjenne i vårt arbeid:

- Fellesskap
- Ansvar
- Glede
- Trygghet
- Helse
- Ærlighet

Felles verdier er med på å:

- Øke ansvarsfølelsen
- Skape stabilitet
- Gi grunnlag for kommunikasjon og samhandling

Hovedmål

HPK ønsker å være en inkluderende klubb som fremmer klubbens verdigrunnlag gjennom varierende padleaktivitet og generell fysisk aktivitet. HPK skal ha et stabilt apparat av frivillige og aktivitetsledere som skal ivareta medlemmenes behov og sikkerhet. HPK skal jobbe for å fremme gode holdninger til natur og friluftsliv.

HPK skal være en attraktiv klubb å være medlem i.

Hovedmål 2-5 år

Organisjonsplan for

Skape større bredde.

Utdanne flere på våttkortstigen/aktivitetsledere.

Aktivere flere medlemmer.

Utvikling av organisasjonen og frivilligheten.

Få et ordnet klubbhus som gjør det lett for medlemmer å finne fram til riktig utstyr.

Finne egnet sted for våre aktiviteter.

Organisasjonsplan for

Virkemidler

- Jobbe aktivt ut mot potensielle medlemmer.
- Økt bruk av hjemmeside og kommunikasjonskanaler.
- Jobbe med medlemmer.
- Skape tilbud.
- Skolere flere i våttkortstigen.
- Bygge opp en større tilhørighet til klubben gjennom ulike aktiviteter, blant annet ved å ha et godt samlingssted.

For å skape gode tilbud er vi avhengig av gode aktivitetsledere samt tilstrekkelig med egnet utstyr. HPK må jobbe kontinuerlig med rekruttering av nøkkelpersoner i alle ledd i organisasjonen.

Organisasjonskart



Årsmøtet

- Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i måneden som er fastsatt i loven (mars).
- Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommunen, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet.
- Protokollen kan legges ut på idrettslagets hjemmeside.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 1 måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på hjemmesiden og Facebook, samt sendes ut per e-post

Organisationsplan for

til medlemmene.

- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1 uke før.

Organisasjonsplan for

- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten.
- Stemmerett på årsmøtet har medlemmer som har fylt 15 år og som har vært medlem i minst en måned. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid, og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §10
- Valg av styre

Styrets funksjon og sammensetning

Styrets sammensetning:

Styret består av leder, nestleder, kasserer, to styremedlemmer og to varamedlemmer.

Kjønnsfordeling: Det skal være minst 40% fra hvert kjønn i styret, råd, utvalg mv. med mer enn 3 medlemmer. I styret, råd, utvalg mv. som består av 3 eller 2 medlemmer, skal begge kjønn være representert. Jf. NIFs lov § 2-4

Varamedlemmene møter på styremøtene på samme linje som øvrige styremedlemmer, men har kun stemmerett ved styremedlemmers fravær.

Hva velges når?

Leder 1 år

Nestleder 2 år (på valg i år med oddetall)

Sekretær 2 år (på valg i år med oddetall)

Kasserer 2 år (på valg i år med partall)

Styremedlem 2 år (på valg i år med partall)

Styremedlem 2 år (på valg i år oddetall)

Varamedlem 1 år

Varamedlem 1 år

Om et styremedlem trekker seg i løpet av valgperioden rykker en av vararepresentantene opp som fast medlem, inntil neste årsmøte kan velge nytt styremedlem.

Styret skal:

- Planlegge og ivareta klubbens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap.

Organisasjonsplan for

- Sørge for at klubben drives i samsvar med gjeldene lover/normer beskrevet i NIF's lovnorm samt holde seg oppdatert på revisjoner av disse (NIF's lovnorm blir i utgangspunkt revidert hvert 4. år, men det kan også komme endringer utenom dette).
- Styret har ansvar for at det til enhver tid finnes retningslinjer for aktivitetene i klubben.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede organer.
- Stå for klubbens daglige ledelse og representere klubben utad.
- Disponere klubbens inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- Disponere klubbens eiendeler.
- Vurdere forsikringer (bygg og løsøre samt vurdere verdisetting av dette)
- og fotografere løsøre og dokumentere dette.
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for håndteringen av ordningen med politiattest i klubben, det skal også oppnevnes en vara.

Styret er beslutningsdyktig dersom 50 % eller flere av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet har leder den avgjørende stemme.

Ved styremøter er det møteplikt.

Det skal alltid føres referat fra styremøter.

Oppgavene nedenfor fordeles ved konstituering av styret.

- Ansvar for aktive år (medlemsregister ol).
- Ansvar for hjemmeside.
- Ansvar for politiattester.

Leder (velges for 1 år)

- Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger.
- Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet.
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene.
- Anviser utbetalinger sammen med kasserer.
- Skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.
- Prokurist.
- Signaturrett.

Organisasjonsplan for

- Påse at melding til Brønnøysund blir utført, oppdatering av styresammensetning.

Nestleder (på valg i år med oddetall og velges for 2 år)

- Fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- Bistår leder og danner et lederteam med denne.
- Oppdatere aksjonsliste på styremøter og i eventuelle arbeidsmøter med leder.
- Har ellers definerte oppgaver på samme måte som et ordinært styremedlem.

Sekretær (på valg i år med oddetall og velges for 2 år)

- Føre referat over alle styremøter og medlemsmøter.
- Tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering.
- Lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- Lage og lagre revisjoner av Organisasjonsplan samt vedtekter. (historisk arkiv).

Kasserer (på valg i år med partall og velges for 2 år)

- Disponerer klubbens midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer sammen med styrets leder.
- Har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til NIFs kontoplan. (<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/drifte-et-idrettslag/okonomi/klubbokonomi/regnskap>).
- Anviser utbetalinger sammen med leder.
- Har til enhver tid oversikt over klubbens økonomiske situasjon og følger opp denne.
- Sette opp budsjettforslag til årsmøtet i samarbeid med leder/styret.
- Sette opp resultatregnskap ved sesongslutt, og påse at dette blir revidert til årsmøtet.
- Prokurist.

Styremedlemmer

Det skal sitte 2 styremedlemmer i styret. Styremedlem A velges for 2 år i år med partall og styremedlem B velges for 2 år oddtall.

- Møter på styrets møter.
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak.
- Kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks informasjon/web, sosialt-ansvarlig, materialforvalter o.l.

Varamedlem(velges for 1 år)

Organisationsplan for

Det skal sitte 2 varamedlemmer i styret. Begge velges for 1 år.

Generelt for styremedlemmene

Når styret finner det hensiktsmessig kan arbeidsfordelingen forandres eller justeres etter behov. Dette kan f.eks. være relatert til hver enkelt styremedlems spesielle interesser, styrets sammensetning, hvilke andre verv styrets medlemmer har i klubben m.m.

Alle styremedlemmer kan bli gitt spesialoppgaver i tillegg til oppgavene nevnt i punktene foran.

Når et nytt styre trer sammen bør det opprettes en arbeidsfordeling som i detalj viser og fordeler alle arbeidsoppgavene til styret.

Kontrollkomite

Kontrollkomiteen som velges på årsmøtet og skal bestå av 1 leder som velges for 2 år med partall, 1 medlem som velges for 2 år med oddetall og et varamedlem som velges for 1 år.

- Kontrollkomiteens oppgaver består ikke bare i granskning av regnskap, den skal også granske styrets totale forvaltning, både den økonomiske og den virksomhetsmessige.
- Komiteen har rett til, når som helst, å utføre sin kontroll/revisjon. I den hensikt å lette deres arbeid skal styret sørge for at komiteen hele tiden blir holdt informert om styrets arbeid, gjennom å få tilsendt protokoller/møtereferater/evt sørge for at disse ligger tilgjengelig på nett.

Valgkomité

Valgkomite som velges på fritt grunnlag av årsmøtet etter innstilling fra styret. Valgkomiteen består av 1 leder som velges for 2 år med partall, 2 medlemmer som velges for 1 år og et varamedlem som velges for 1 år.

- De har ansvaret for funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer etter nøye vurderinger av medlemsmassen.
- Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne personer med riktig kompetanse til styret.
- Ikke minst motivere til å ta ansvar.

Valgkomiteens innstilling legges frem for årsmøtet.

Viktige paragrafer for valgkomiteen er §4 og §5 i Basis lovnorm for Idrettslag.

Valgkomiteens plikter:

- Å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode.
- Å vurdere styrets og komiteenes virksomhet.

Organisasjonsplan for

- Se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling.
- Å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning.

Organisasjonsplan for

- Å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget.
- Å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått.
- Ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdannelse for påtenkte oppdrag.
- Før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet.
- Under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeidet.

Medlemmer

Medlemskap i HPK er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må en person ha fylt 15 år og vært medlem i HPK i minst en måned.

Medlemskap er en forutsetning bl.a for å delta på klubbens turer og kurs, for lån/leie av utstyr.

Medlemskap i HPK kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt i styret.

Strykning kan finne sted av medlem som skylder kontingent for mer enn ett år. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved stryking fra klubbens side.

Ved innmelding bør medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnummer og evt navn på foresatte.

Leder skal påse at medlemslister fortløpende er ajourført i KlubbAdmin og andre relevante registre.

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubben sin kasserer/regnskapsfører.

Æresmedlemmer

Det foreligger ingen faste kriterier for disse utmerkelsene, vurderingene foregår etter skjønn.

Organisasjonsplan for

Det kan tildeles personer som har vist fremragende innsats som idrettsutøver og/eller fremragende innsats som administrator/leder.
Æresmedlemmer betaler ikke medlemskontingent.

Klubbhus

HPK leier klubbhus på Tangen brygge i Tistedal.

Informasjon

HPK informerer medlemmene via hjemmeside, e-post og Facebook.

Økonomi

- Klubbens styre er juridisk ansvarlig for klubbens økonomi
- Klubbens styre er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.
- Alle innkjøp skal godkjennes av styret.
- Alle betalte faktura skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder/kasserer.
- Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.
- Hovedstyret kan ikke gå utenom rammene som settes i årsmøtet.

Regnskap

- HPK fører et regnskap, dette i henhold til regnskapsloven.
- Styret forplikter til å sette opp et budsjett.
- Budsjettet skal være godkjent på siste styremøte før årsmøtet. Budsjettet legges deretter frem på årsmøte for godkjenning.
- Alle inn- og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto.
- Det er ikke lov å sette penger som tilhører klubbens medlemmer inn på personlige kontoer.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøte som egen sak. Jfr. egen bestemmelse i idrettslagets lov § 3.

Medlemskontingent skal betales av hvert enkelt medlem, familiemedlemskap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn, fødselsdato og betalt beløp, da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Innkrevingsrutiner:

Faktura sendes ut like etter årsmøtet.

Kontingenter for 2023

Organisasjonsplan for

Senior	500,-
Familie (ektepar/samboere og barn)	700,-
Junior (10–18 år)	400,-
Student (krever gyldig studentbevis, aldersgrense 30 år)	400,-

Forsikring

Sammen med If har NIF utviklet en egen klubbforsikring som er tilpasset klubbens forsikringsbehov.

Klubbforsikringen inneholder de viktigste forsikringene en idrettsklubb trenger. Mer info angående dette kan leses på nett.

<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/drifte-et-idrettslag/okonomi/forsikring>

- Alle barn opp til de er 13 år, som er registrerte medlemmer av HPK, er automatisk forsikret gjennom barneidrettsforsikringen til NIF.

Bygninger/Utstyr skal være forsikret. Styret skal til enhver tid holde oversikt over hva som er forsikret og forhandle frem de beste priser på dette.

Treningsavgift/Bassengavgift

I noen tilfeller kan det være aktuelt med en treningsavgift i tillegg. Eksempler på det er bassengtrening som blir en ekstra utgift for klubben.

Reklame/sponsoravtaler/støtte

I HPK jobber vi for fellesskapet, og inntekter skal komme alle medlemmer til gode.

Dugnad

Medlemskontingenten er lav og det forventes at klubbens medlemmer stiller på dugnader som arrangeres av HPK, eller bidrar med vedlikehold av klubbens utstyr på annen måte for å holde vedlikeholdskostnadene på et så lavt nivå som mulig.

Styrearbeid, utvalg, kurs, klubbarrangementer osv, regnes som dugnad.

Dersom klubben skulle komme i en situasjon der vi ikke klarer å opprettholde samme aktivitet på dugnad, må klubben legge på medlemskontingent tilsvarende den reduserte dugnaden.

Utleie

Det er mulig å leie enkelte av klubbens eiendeler.

HPK kan leie ut sitt padleutstyr til medlemmer, se eget skriv for regler.

Merverdiavgift

HPK er ikke MVA pliktig. pr. dags dato.

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Styret forplikter seg til å følge de regnskapsregler som gjelder for klubben, for å sikre at medlemmenes penger blir forvaltet på riktig måte. Ved mistanke om økonomisk utroskap skal dette varsle styret, som da har plikt til å undersøke saken, og rapportere dersom nødvendig.

Klubbdrakter/profilering

HPK har en logo og en egen logo for Kanalturen. Logoene kan kun benyttes på klubbens offisielle produkter, sider og arrangementer.

All bruk av logo skal være avklart med styreleder/markedsansvarlig.

HMS

Klubben har som mål å utvikle en sunn og åpen kultur knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

Det enkelte klubbmedlem er ansvarlig for å gjøre gode risikovurderinger og fremme et trygt padlemiljø.

Styret er ansvarlig for all HMS og oppnevner ad-hoc arbeidsgrupper ved behov.

Styret godkjenner alle HMS-dokumenter fortløpende.

Politiattest

HPK har egne rutiner for innhenting av politiattest. Denne fås ved henvendelse til Idrettslagets Politiansvarlig.

Hva skal HPK gjøre?

- Styret skal avkreve politiattest av alle som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Personer under 18 år skal også avkreves politiattest, men da må aktuell person få underskrift fra sine pårørende før den signeres av klubben og videresendes politiet. Den nedre grense for å kunne få politiattest er 15 år.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i klubben. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.
- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist, og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.

Organisasjonsplan for

- Klubben skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest, eller som har anmerkninger på attesten.

Regler i HPK

Generelle retningslinjer

Som medlem i HPK forplikter du deg til å;

- Respekter klubbens arbeid. Det er frivillig å være medlem av HPK, men er du med følger du klubbens regler. Er du uenig i klubbens arbeid, henvendes dette til styret.
- Engasjere deg.
- Ha gode holdninger.
- Gå foran som et godt eksempel.
- Respektere andre medlemmer.
- Vise god sportsånd.
- Være lojal mot klubben.
- hjelpe hverandre.
- Følge klubbens regler.
- Stille opp for hverandre.
- Være ærlig.
- Ha godt samhold.
- Ved uenighet snakker du med den det gjelder – ikke om
- **MOBBING ER IKKE AKSEPTERT**

Generelle plikter og rettigheter for Aktivitetsledere.

- Skape mestring, selvstendighet og tilhørighet for utøveren.
- Skape positive erfaringer med trening og turer.
- Å fremme et godt sosialt miljø, lagånd og vennskap.
- Samarbeid og god kommunikasjon med andre i klubben.
- At enhver utøver utfordres til å utvikle sine ferdigheter.
- At alle får delta under aktiviteter. Dette er spesielt viktig i idrett underlagt barneidrettens bestemmelser (til og med tolv år).
- Gi klare beskjeder om aktiviteten er over deltager sitt nivå.
- Ha rett til å nekte et medlem til å delta hvis aktivitetsleder mener det er fare for egen eller gruppen sin sikkerhet.

Du skal også:

- Være et godt forbilde
- Møte presis og godt forberedt til hver aktivitet
- Være veileder, inspirator og motivator

Organisasjonsplan for

- Bry deg litt ekstra, og involvere deg i utøverne dine
- Bli kjent med utøvernes individuelle mål og opplevelser av treningen

Organisasjonsplan for

- Søke å utvikle selvstendig vurderingsevne hos utøveren
- Vise god sportsånd og respekt for andre
- Være bevisst på at du gir alle utøverne oppmerksomhet

Innholdet i aktiviteten skal være preget av:

- En målrettet plan
- Progresjon i opplevelser og ferdigheter
- Stadig nye utfordringer slik at utøveren flytter grenser
- Effektiv organisering
- Saklig og presis informasjon
- Kreative løsninger
- Fleksibilitet ved problemløsning
- Som trener er du ansvarlig for god kommunikasjon

Mobbing / Konflikthåndtering

Mobbing har blitt ett problem i det norske samfunn både gjennom SMS, e-post og andre nettsamfunn.

Dette er noen HPK ikke aksepterer.

HPK vil ikke under noen omstendigheter akseptere at det forekommer mobbing i forbindelse med aktiviteter i klubbens regi. Dette gjelder både mobbing blant voksne og barn.

Ved mistanke, eller tilbakemeldinger om mobbing vil klubben innkalle berørte parter (inklusive foreldre hvis det gjelder barn) for samtale for om mulig løse saken der og da. Hvis saken ikke kan løses av klubbens egne organer vil ekstern bistand innhentes.

I alvorlige tilfeller vil klubben kunne ekskludere medlemmer fra deltakelse på klubbens aktiviteter for en kortere eller lengre periode.

Seksuell trakassering og uetisk adferd

Idretten tiltrekker seg dessverre personer som ikke kommer til oss pga idretten vi utfører, men for å finne lette offer for sine egne laster.

HPK følger idrettens anbefalinger for hvordan dette skal håndteres.

Retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep i idretten

(Vedtatt av Idrettsstyret i september 2010)

Medlemmer som opptrer med uetisk adferd vil bli utestengt fra klubben.

Alkohol

HPK følger også idrettens anbefalinger/holdninger til alkohol.

Organisasjonsplan for

Vedtatt av Idrettsstyret 16. mars 2004, sak 54