

Organisasjonsplan for Halden Padleklubb

Stiftet 31. oktober 1979

Vedtatt på årsmøtet 9. mars 2020

Revidert:

26.02.2026

13.03.2025

01.02.2024

21.02.2023

24.02.2022

18.02.2021

Hensikt med dette dokumentet	1
A: Om Halden Padleklubb	2
Grunnlagsopplysninger for HPK	2
Historikk	2
B. Klubbens formål, visjon, verdier og mål	2
Klubbens formål	2
Visjon	3
Verdigrunnlag	3
Hovedmål	3
C. Organisasjon og funksjoner	3
Organisasjonskart	4
Årsmøtet	4
Styrets funksjon og sammensetning	4
Styrets sammensetning:	4
Styrets oppgaver	4
Funksjonsbeskrivelser	5
D. Enkelte forhold ved klubbens drift	7
Klubbhus	7
Informasjon	7
Økonomi og regnskap	7
Medlemskontingent	8
Forsikring	8
Andre avgifter	9
Reklame/sponsoravtaler/støtte	9
Dugnad	9
Utleie	9
Klubbdrakter/profilering	9
HMS	9
Politiattest	9

Hensikt med dette dokumentet

Hensikten med organisasjonsplanen er å operasjonalisere loven for Halden Padleklubb. Organisasjonsplanen skal revideres en gang i året og godkjennes på årsmøtet. Organisasjonsplanen kan kun endres på årsmøte og endringer krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Organisasjonsplanen skal være et styringsdokument for HPK sitt styre, de forskjellige verv og for medlemmer. Planen skal vise retning for klubben, samt være en veiviser i utfordringer klubben kan møte. Det er viktig at styret, verv og medlemmer forplikter seg til å tilstrebe sine gjerninger og beslutninger etter organisasjonsplanen.

A: Om Halden Padleklubb

Grunnlagsopplysninger for HPK

Navn: Halden Padleklubb

Stiftet: 31.10.1979

Adresse: Aremarkveien 26, 1792 Tistedal

E-post: halden.padleklubb@gmail.com

Bankforbindelse: Sparebank 1, Berg Sparebank, Marker Sparebank for depositumkonto for klubbhus.

Nettside: haldenpadleklubb.no

Facebook: www.facebook.com/haldenpadleklubb

Instagram: Haldenpadleklubb

Org.nr: 993745 898

Tatt opp som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite/NIF:

Registrert tilknytning til Viken idrettskrets

Registrert tilknytning til Halden idrettsråd

Registrert tilknytning til Norges Padleforbund

Klubbnummer i NIF: KL01010021

Klubbens klubbfarger: Blå/Hvit

Historikk

Halden Padleklubb ble stiftet 31.10.1979.

Klubbens første lover ble vedtatt 31.10.1979.

HPK driver med havpadling/turpadling, flattvannspadling/konkurransepadling, elvepadling, kanopadling, rafting, packraft og SUP.

B. Klubbens formål, visjon, verdier og mål

Klubbens formål

HPK skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges Idrettsforbund og Olympiske og Paralympiske Komité (NIF). Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på NIFs grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

HPK er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Visjon

Padleglede for alle innen trygge rammer.

Verdigrunnlag

HPK ønsker en klubb der følgende verdier gir seg til kjenne i vårt arbeid:

- Fellesskap
- Ansvar
- Glede
- Trygghet
- Helse
- Ærlighet

Våre verdier skal bidra til å øke ansvarsfølelsen, skape stabilitet og gi grunnlag for kommunikasjon og samhandling.

Hovedmål

HPK skal spre padleglede gjennom å legge til rette for at flest mulig skal kunne være med og oppleve mestingsfølelse i kajakk, samt å legge til rette for de som ønsker utfordrende padling. HPK ønsker å være en inkluderende klubb som fremmer klubbens verdigrunnlag gjennom varierende padleaktivitet og generell fysisk aktivitet. HPK skal ha et stabilt apparat av frivillige som skal ivareta medlemmenes behov og sikkerhet. HPK skal jobbe for å fremme gode holdninger til natur og friluftsliv. HPK skal være en attraktiv klubb å være medlem i.

Hovedmål 2-5 år

Halden Padleklubb skal innen 2-5 år oppnå konkrete resultater innen følgende målsetninger:

- Økt synlighet for Halden Padleklubb i distriktet
- Utvikle flere tur- og aktivitetsledere, samt øke padlekompetanse blant medlemmene.
- Flere dags- og overnattingsturer for turpadling
- Gjennomføre klubbaktiviteter innen elvepadling og packraft.
- Videreutvikle arbeidsgrupper for drift av klubben og stimulerer til dugnadsånd.
- Ha et ordnet klubbhus som gjør det lett for medlemmer å finne fram til riktig utstyr.

For å skape gode tilbud er vi avhengig av gode aktivitetsledere samt tilstrekkelig med egnet utstyr. HPK må jobbe kontinuerlig med rekruttering av nøkkelpersoner i alle ledd i organisasjonen.

C. Organisasjon og funksjoner

Organisasjonskart



Årsmøtet

Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i HPK loven årsmøteparagraf §10

Styrets funksjon og sammensetning

Styrets sammensetning:

Leder 1 år

Nestleder 2 år (på valg i år med oddetall)

Sekretær 2 år (på valg i år med oddetall)

Kasserer 2 år (på valg i år med partall)

Styremedlem 2 år (på valg i år med partall)

Styremedlem 2 år (på valg i år oddetall)

Varamedlem 1 år

Varamedlem 1 år

Om et styremedlem trekker seg i løpet av valgperioden rykker en av vararepresentantene opp som fast medlem, inntil neste årsmøte kan velge nytt styremedlem.

Kjønnsfordeling: HPK loven § 4

Styrets oppgaver

- Planlegge og ivareta klubbens totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap.
- Sørge for at klubben drives i samsvar med gjeldene lover/normer beskrevet i NIF's lovnorm samt holde seg oppdatert på revisjoner av disse. (NIF's lovnorm blir i utgangspunkt revidert hvert 4. år, men det kan også komme endringer utenom dette).

- Styret har ansvar for at det til enhver tid finnes retningslinjer for aktivitetene i klubben.
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede organer.
- Stå for klubbens daglige ledelse og representere klubben utad.
- Disponere klubbens inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- Forvalte klubbens eiendeler.
- Vurdere forsikringer (bygg og løsøre samt vurdere verdisetning av dette), og sørge for fotodokumentasjon av forsikrede gjenstander.
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for håndteringen av ordningen med politiattest i klubben, det skal også oppnevnes en vara.
- Utarbeide innstilling til sammensetning av valgkomitéen til årsmøtet.

Styret er beslutningsdyktig dersom 50 % eller flere av styremedlemmene er til stede. Vedtak fattes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet har leder den avgjørende stemme.

Ved styremøter er det møteplikt.

Det skal alltid føres referat fra styremøter.

Funksjonsbeskrivelser

Leder

- Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger.
- Står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet.
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene.
- Anviser utbetalinger sammen med kasserer.
- Skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.
- Signaturrett.
- Påse at melding til Brønnøysund blir utført, oppdatering av styresammensetning.

Nestleder

- Fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- Bistår leder og danner et lederteam med denne.
- Oppdatere aksjonsliste på styremøter og i eventuelle arbeidsmøter med leder.
- Har ellers definerte oppgaver på samme måte som et ordinært styremedlem.

Sekretær

- Føre referat over alle styremøter og medlemsmøter.
- Tar seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering.
- Lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- Lage og lagre revisjoner av Organisasjonsplan samt vedtekter. (historisk arkiv).

Kasserer

- Disponerer klubbens midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer sammen med styrets leder.
- Har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til NIFs kontoplan.
(<https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/drifte-et-idrettslag/okonomi/klubbokonomi/regnskap>).

- Godkjenner og anviser utbetalinger sammen med leder.
- Har til enhver tid oversikt over klubbens økonomiske situasjon og følger opp denne.
- Sette opp budsjettforslag til årsmøtet i samarbeid med leder/styret.
- Sette opp resultatregnskap ved årsslutt, og påse at dette blir revidert til årsmøtet.
- Prokurist.

Styremedlemmer

- Møter på styrets møter.
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak.
- Kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks informasjon/web, sosialt- ansvarlig, materialforvalter o.l.

Varamedlem

- Møter på styrets møter.
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak.
- Varamedlemmene møter på styremøtene på samme linje som øvrige styremedlemmer, men har kun stemmerett ved styremedlemmers fravær.

Generelt for styremedlemmene

Når styret finner det hensiktsmessig, kan arbeidsfordelingen forandres eller justeres etter behov. Dette kan f.eks. være relatert til hver enkelt styremedlems spesielle interesser, styrets sammensetning, hvilke andre verv styrets medlemmer har i klubben m.m.

Når et nytt styre trer sammen bør det opprettes en arbeidsfordeling som i detalj viser og fordeler alle arbeidsoppgavene til styret.

Kontrollkomite

Kontrollkomiteen velges på årsmøtet og skal bestå av 1 leder som velges for 2 år med partall, 1 medlem som velges for 2 år med oddetall og et varamedlem som velges for 1 år. Kjønnfordeling: HPK loven § 4

- Kontrollkomiteens oppgaver består ikke bare i granskning av regnskap, den skal også granske styrets totale forvaltning, både den økonomiske og den virksomhetsmessige.
- Komiteen har rett til, når som helst, å utføre sin kontroll/revisjon. I den hensikt å lette deres arbeid skal styret sørge for at komiteen hele tiden blir holdt informert om styrets arbeid, gjennom å få tilsendt protokoller/møtereferater/evt sørge for at disse ligger tilgjengelig på nett.

Valgkomité

Valgkomiteen består av 1 leder som velges for 2 år med partall, 2 medlemmer som velges for 1 år og et varamedlem som velges for 1 år. Kjønnfordeling: HPK loven § 4

Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av klubben gjennom å finne medlemmer med riktig kompetanse til styret og kontrollkomite. Nominasjonslisten må være i overenskomst med HPK loven.

Valgkomiteens plikter:

- Å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode.
- Å vurdere styrets og komiteenes virksomhet.
- Se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling.
- Å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning.

- Å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget.
- Å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått.
- Ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag.
- Før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet.
- Under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeid.

Medlemmer

Medlemskap i HPK er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett og være valgbar må en person ha fylt 15 år og vært medlem i HPK i minst en måned.

Medlemskap er en forutsetning for å delta på klubbens turer og for lån/leie av utstyr.

Medlemskap i HPK kan opphøre ved utmelding, stryking eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt i styret.

Strykning kan finne sted av medlem som ikke har gjort opp sine økonomiske forpliktelser til klubben. Medlem som strykes kan ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt. En eksklusjon kan finne sted ved brudd på sentrale retningslinjer og HMS-regelverk.

Ved innmelding bør medlemmene fylle ut et skjema med navn, fødselsdato, adresse, e-post, mobilnummer og evt navn på foresatte.

Leder skal påse at medlemslister fortløpende er ajourført i KlubbAdmin og andre relevante register.

Medlemskontingent blir sendt ut fra klubben sin kasserer.

Æresmedlemmer

Det foreligger ingen faste kriterier for denne utnevnelsen, vurderingene foregår etter skjønn.

Æresmedlemskap kan tildeles personer som har vist fremragende innsats som idrettsutøver og/eller fremragende innsats som administrator/leder.

Æresmedlemmer betaler ikke medlemskontingent.

D. Enkelte forhold ved klubbens drift

Klubbhus

HPK leier klubbhus av Haldenvassdragets kanalselskap på Tangen brygge i Tistedal.

Informasjon

HPK informerer medlemmene via hjemmeside, e-post og Facebook.

Økonomi og regnskap

- Klubbens styre er juridisk ansvarlig for klubbens økonomi
- Klubbens styre er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet. Budsjettet skal være godkjent på siste styremøte før årsmøtet. Budsjettet legges deretter frem på årsmøte for godkjenning.

- Alle innkjøp skal godkjennes av styret.
- Alle betalte faktura skal attesteres av 2 personer, den som har bestilt varen og styreleder/kasserer.
- Det skal tegnes underslagforsikring for de som disponerer kontoene.
- Hovedstyret kan ikke gå utenom rammene som settes i årsmøte
- HPK fører et regnskap, dette i henhold til regnskapsloven.
- Alle inn- og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto.

Merverdiavgift

HPK er ikke MVA pliktig. pr. dags dato.

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Styret forplikter seg til å følge de regnskapsregler som gjelder for klubben, for å sikre at medlemmenes penger blir forvaltet på riktig måte. Ved mistanke om økonomisk utroskap skal dette varsle styret, som da har plikt til å undersøke saken, og rapportere dersom nødvendig.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøte som egen sak. Jfr. egen bestemmelse i idrettslagets lov § 3.

Medlemskontingent skal betales av hvert enkelt medlem, familiemedlemskap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn, fødselsdato og betalt beløp, da revisor skal kontrollere medlemslister mot regnskap.

Innkrevingsrutiner

Faktura sendes ut like etter årsmøtet.

Kontigenter

Senior	500,-
Familie (ektepar/samboere og barn)	700,-
Junior (10–18 år)	400,-
Student (krever gyldig studentbevis, aldersgrense 30 år)	400,-

Forsikring

Sammen med If har NIF utviklet en egen klubbforsikring som er tilpasset klubbenes forsikringsbehov.

Klubbforsikringen inneholder de viktigste forsikringene en idrettsklubb trenger. Mer info angående dette kan leses på nett. <https://www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/drifte-et-idrettslag/okonomi/forsikring>

Alle barn opp til de er 13 år, som er registrerte medlemmer av HPK, er automatisk forsikret gjennom barneidrettsforsikringen til NIF.

Bygninger og utstyr skal være forsikret. Styret skal til enhver tid holde oversikt over hva som er forsikret og forhandle frem de beste priser på dette.

HPK er forsikret gjennom Gjensidige. Styret skal sørge for fotodokumentasjon av forsikrede eiendeler.

Andre avgifter

Styret kan fastsette tilleggsavgifter for utleie og arrangementer. Styret gis fullmakt på årsmøte til å fastsette evt. andre avgifter.

Reklame/sponsoravtaler/støtte

I HPK jobber vi for fellesskapet, og inntekter skal komme alle medlemmer til gode.

Dugnad

Medlemskontingenten er lav og det forventes at klubbens medlemmer stiller på dugnader som arrangeres av HPK, eller bidrar med vedlikehold av klubbens utstyr på annen måte for å holde vedlikeholdskostnadene på et så lavt nivå som mulig. Styrearbeid, utvalg, kurs, klubbarrangementer osv, regnes som dugnad. Dersom klubben skulle komme i en situasjon der vi ikke klarer å opprettholde samme aktivitet på dugnad, må klubben legge på medlemskontingent tilsvarende den reduserte dugnaden.

Utleie

HPK kan leie ut sitt padleutstyr til medlemmer, se eget skriv for regler.

Klubbdrakter/profilering

HPK har en logo og en egen logo for Kanalturen. Logoene kan kun benyttes på klubbens offisielle produkter, sider og arrangementer. All bruk av logo skal være avklart med styreleder/markedsansvarlig.

HMS

HPK har en egen HMS-plan.

Politiattest

HPK har egne rutiner for innhenting av politiattest. Denne fås ved henvendelse til Idrettslagets Politiansvarlig.

Hva skal HPK gjøre?

- Styret skal avkreve politiattest av alle som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Personer under 18 år skal også avkreves politiattest, men da må aktuell person få underskrift fra sine pårørende før den signeres av klubben og videresendes politiet. Den nedre grense for å kunne få politiattest er 15 år.
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i klubben. Det skal også oppnevnes en vararepresentant.
- Alle som skal ha politiattest må fremvise attesten for den styreoppnevnte.

- Den styreoppnevnte skal lagre opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist, og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren. Det er en egen modul for dette i NIFs portal Min Idrett.
- Klubben skal ikke gi oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest, eller som har anmerkninger på attesten.